



湖北大数据集团阳光招采平台
供应商操作手册

目录

| | |
|-------------------------|----------|
| 1 系统界面 | 1 |
| 1.1 注册 | 1 |
| 1.2 登录 | 2 |
| 2 档案管理 | 4 |
| 2.1 基本信息 | 4 |
| 2.1.1 基本信息 | 5 |
| 2.2 修改密码 | 6 |
| 3 业务功能流程 | 7 |
| 3.1 投标登记 | 10 |
| 3.2 招标文件领取 | 11 |
| 3.3 答疑澄清文件领取 | 13 |
| 3.4 报价及文件上传（简易模式） | 14 |
| 3.5 投标文件上传（电子标） | 17 |
| 3.6 开标解密（电子标） | 22 |
| 3.7 中标服务费缴纳 | 23 |
| 3.8 中标通知书查看 | 24 |

1 系统界面

1.1 注册

打开浏览器，输入：<http://www.hbdsjygz.com>，选择“投标人登录”。



进入页面后，点击【立即注册】按钮，如下图：



输入验证码后，检查信息无误后阅读用户协议，如下图：



阅读并确认完毕后，填写注册页面信息，填写完成后点击【立即注册】按钮，页面提示注册成功，完成注册流程。

1.2 登录

打开浏览器，输入输入：<http://www.hbdsjygz.com>，选择“投标人登录”。



进入系统登录页面。系统支持供应商账号密码登录和标证通扫码登录，如下图所示：



账号密码登录，输入正确的账号密码，点击“登录”，完成登录。如下图所示：



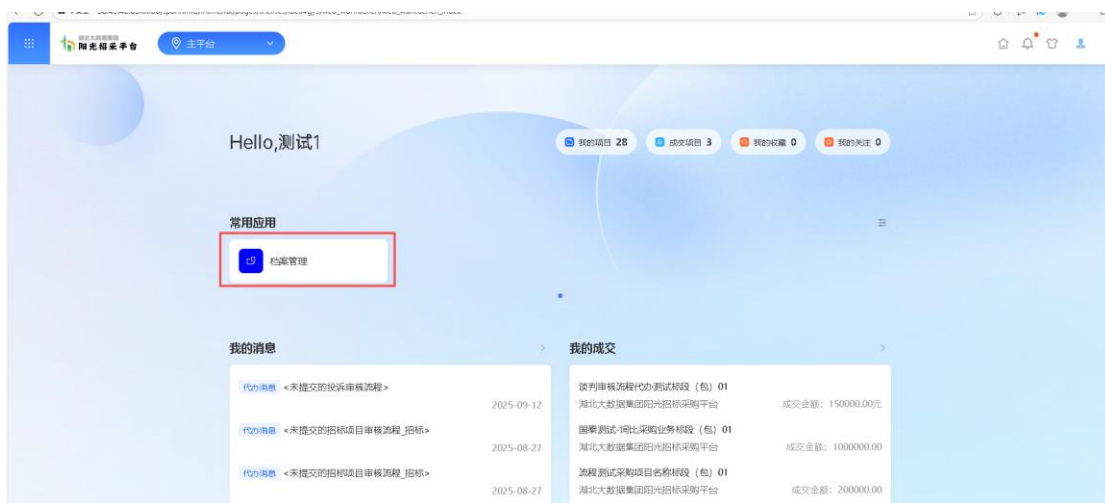
标证通扫码登录，手机打开标证通扫描左边二维码、输入密码后，点击【登录】按钮，完成登录。如下图所示：

湖北大数据阳光招标采购平台

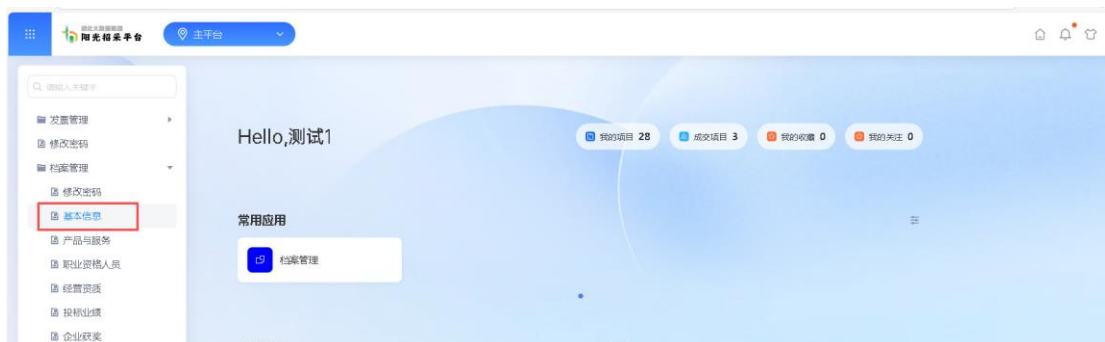


2 档案管理

2.1 基本信息



或者点击左上角，点开“档案管理——基本信息”进入基本信息编辑页面。

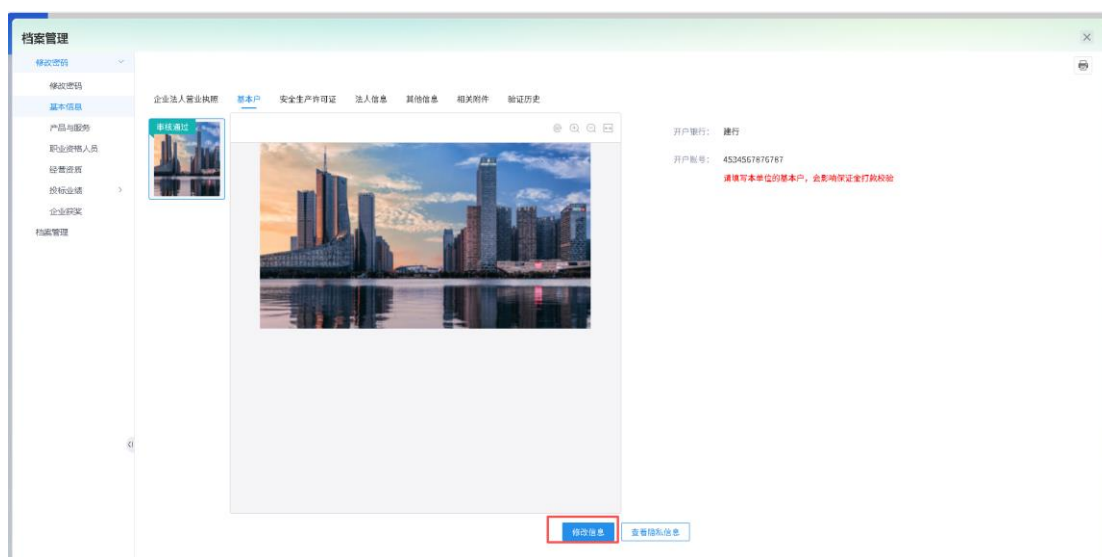


新增、查看、编辑、删除供应商的基本信息内容，包括营业执照信息、基本户信息、法人信息及其他信息内容。

2.1.1 基本信息

■ 编辑

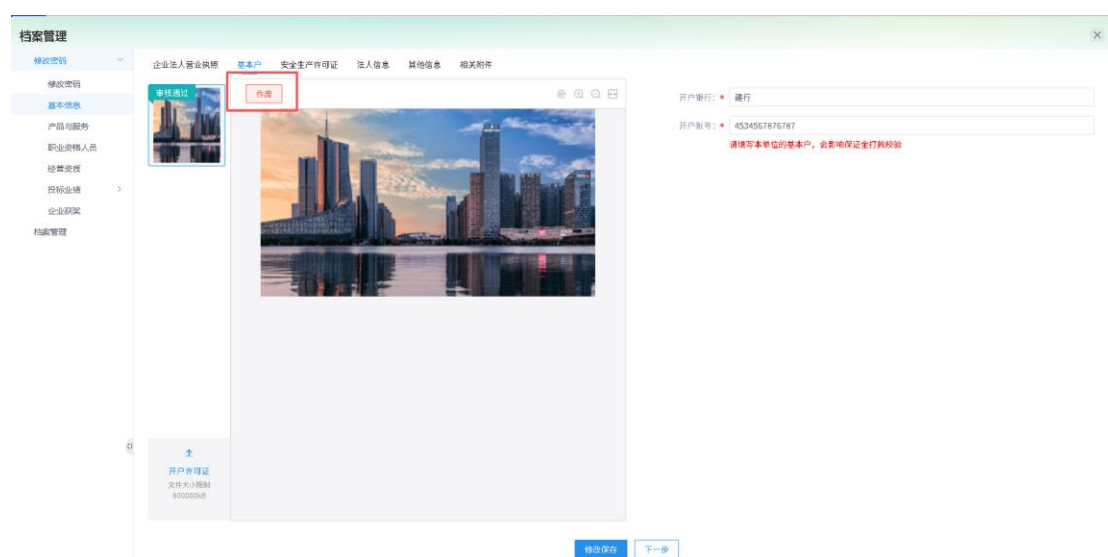
点开“基本信息”点击“修改信息”按钮，可对对应的信息进行修改。



填写或修改完成后，点击下方“保存”按钮，即完成信息的保存和更改；
点击下方“取消”按钮，退出编辑页面。

■ 作废

(1) 点击左上角“作废”按钮，可对该证照信息进行作废。



2.2 修改密码

(1) 功能介绍

供应商可通过修改密码菜单进行密码修改。

(2) 菜单路径

默认门户—档案管理—修改密码。

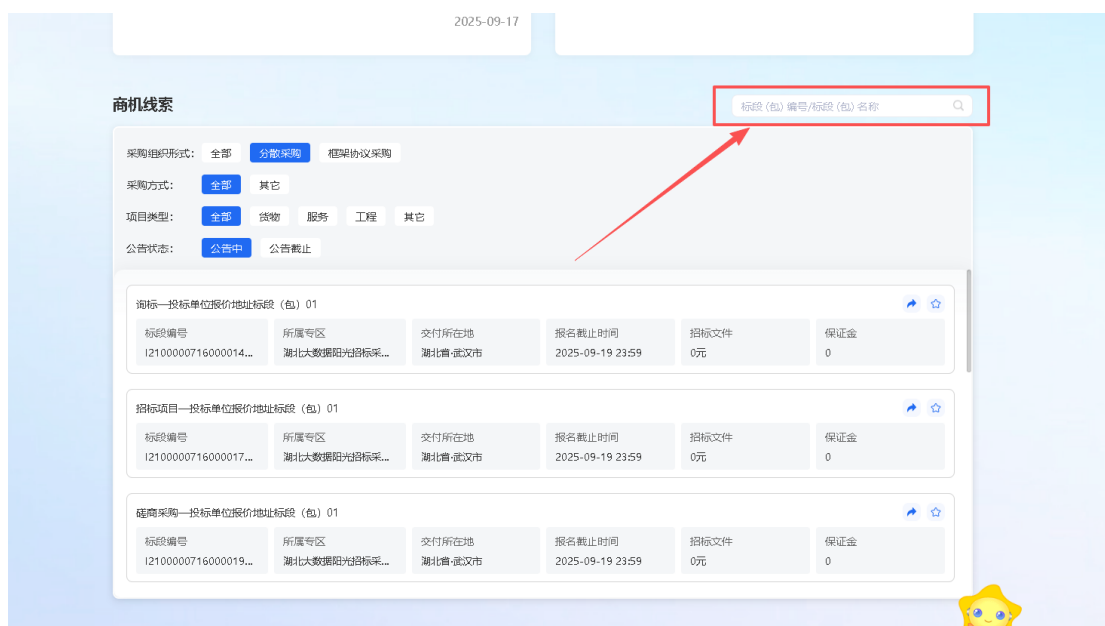
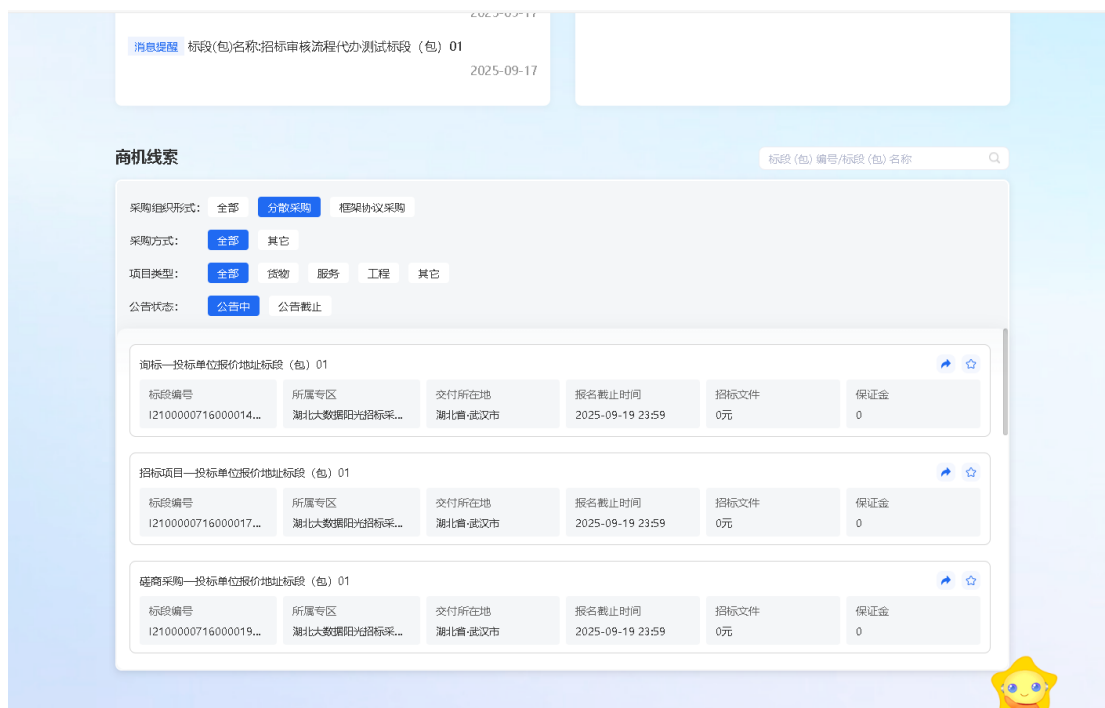
(3) 界面操作

供应商点击修改密码可进行密码修改。

(2) 界面操作

■ 查看

商机线索栏目，可筛选所需的标段进行查看，也可通过搜索标段（包）编号/标段（包）名称进行查看。



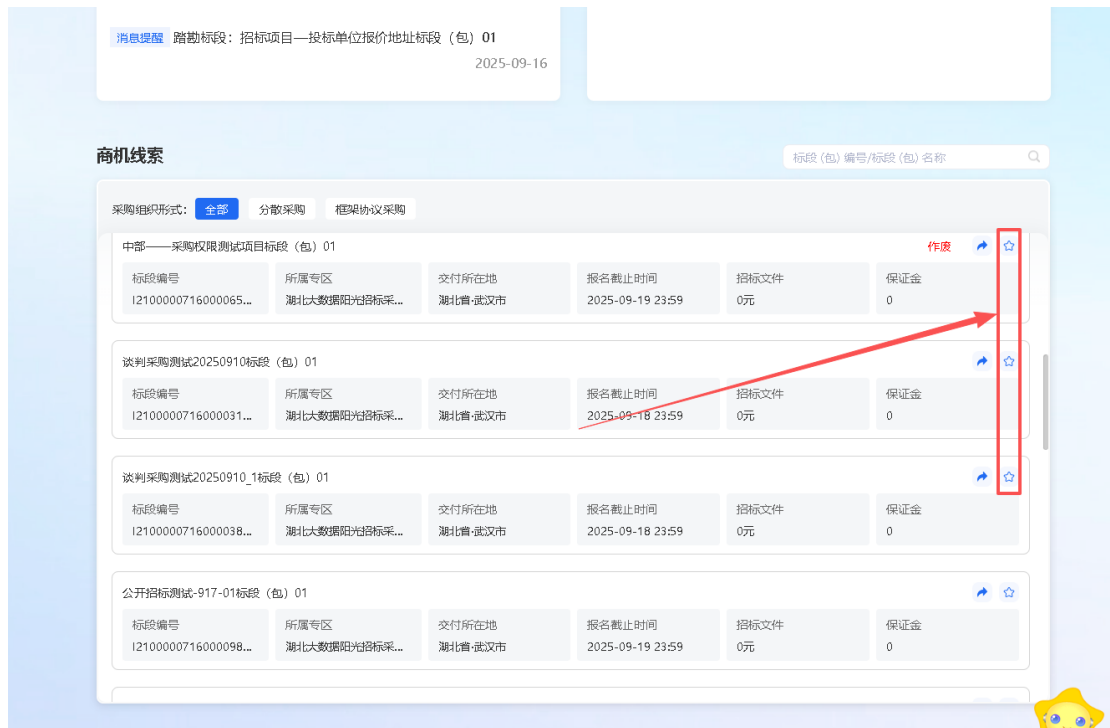
■ 进入项目

点击下图所示区域，进入工作台，针对招标和非招不同采购方式，展示菜单有所不同。



■ 点击收藏

点击“点击收藏”按钮，可在我的收藏里面查看该项目。





3.1 投标登记

(1) 功能介绍

招标文件审核通过后，供应商登记响应信息。

(2) 界面操作

进入工作台页面，默认显示“投标登记”页面，点击“投标登记”选项，进入投标登记页面，如下图：



投标登记页面，联系人和联系电话默认账号信息，可以修改，如下图：



确认响应信息无误后，点击“我要响应”完成响应信息填写，如下图：



3.2 招标文件领取

(1) 功能介绍

招标文件备案审核通过，且招标文件发售时间还未截止，供应商领取招标文件。

(2) 界面操作

点击“我的项目”，找到需要领取招标文件的标段，点击“进入项目”按钮，如下图：



项目信息

项目类型: 全部项目类型

| 序 | 标段(包)编号 | 标段(包)名称 | 所属专区 | 交付所在地 | 报名截止时间 | 操作 |
|---|-------------------|--------------------------|-------------|--------|------------------|----------------------|
| 1 | I2100000716000... | 询价—投标单位报价地址标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-19 23:59 | 进入项目 |
| 2 | I2100000716000... | 招标项目—投标单位报价地址标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-19 23:59 | 进入项目 |
| 3 | I2100000716000... | 磋商采购—投标单位报价地址标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-19 23:59 | 进入项目 |
| 4 | I2100000716000... | 询价采购—投标单位报价地址标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-19 23:59 | 进入项目 |
| 5 | I2100000716000... | 辅助功能测试项目0913标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-19 23:59 | 进入项目 |
| 6 | I2100000716000... | 中部——采购权限测试项目标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-19 23:59 | 进入项目 |
| 7 | I2100000716000... | 谈判采购测试20250910_1标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-18 23:59 | 进入项目 |
| 8 | I2100000716000... | 谈判采购测试项目标段(包) 01 | 湖北大数据阳光招... | 湖北省武汉市 | 2025-09-19 23:59 | 进入项目 |

招标文件下载页面，点击“下载招标文件”选项，进入文件列表页面，如下图：

项目名称: 谈判采购测试20250910 选择标段: 谈判采购测试20250910标段(包) 01

工作环节

- 采购准备
 - 我的登记
 - 采购文件下载
 - 采购文件澄清
- 采购响应
 - 参与报价
- 采购成交
 - 中标服务供应商
 - 成交通知书查看/打印
 - 合同签署

标段(包)名称: 谈判采购测试20250910标段(包) 01 标段(包)编号: I2100000716000031001002

采购人: 湖北奥翔信息科技有限公司 报价截止时间: 2025-09-09 23:59

采购方式: 谈判采购 联系方式: 13423123212

联系人: 范程秀斌

02 响应信息

单位名称: 国泰诚斌三 电子邮件: 13423123212

联系人: 32423 联系电话: 13423123212

03 支付/领取信息

[下载采购文件](#)

点击“查看下载情况”，可以查看相关情况。如下图：



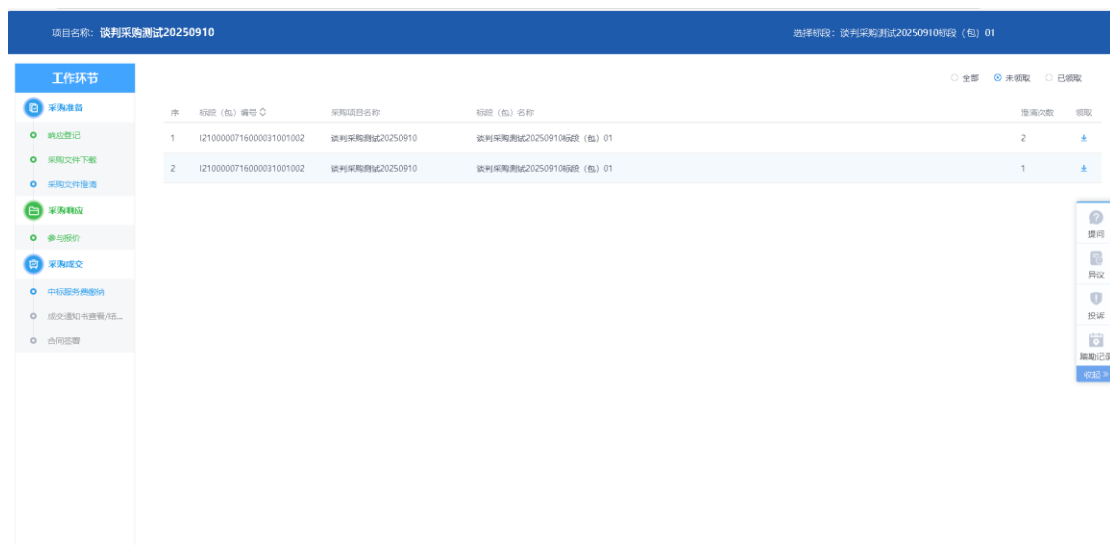
3.3 答疑澄清文件领取

(1) 功能介绍

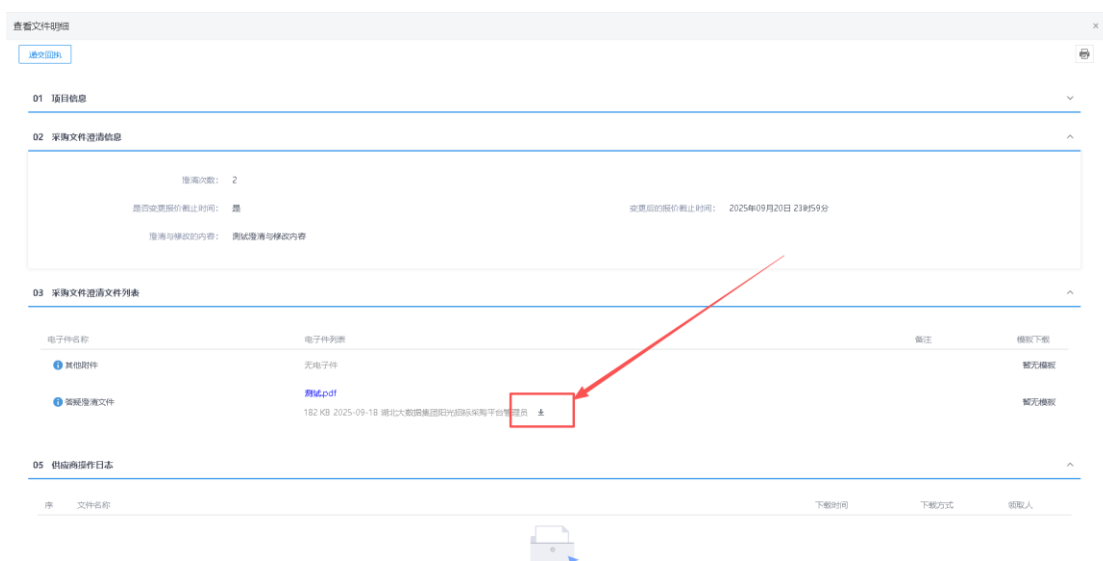
答疑澄清文件审核通过且供应商已经下载过招标文件，供应商领取答疑澄清文件。

(2) 界面操作

- 1、点击“我的项目”，找到需要领取答疑澄清文件的标段，点击“进入项目”按钮，
- 2、工作台页面，点击“答疑澄清文件领取”菜单，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：



3、答疑澄清文件下载页面，点击“下载澄清文件”按钮，下载答疑澄清文件。如下图：



注：未下载招标文件，不能领取下载答疑澄清文件。

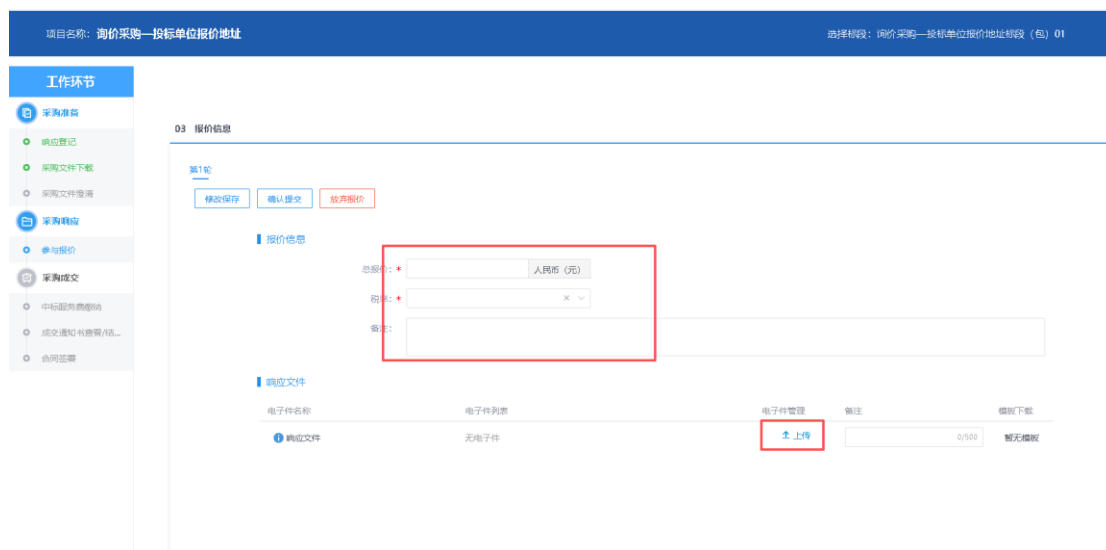
3.4 报价及文件上传（简易模式）

(1) 功能介绍

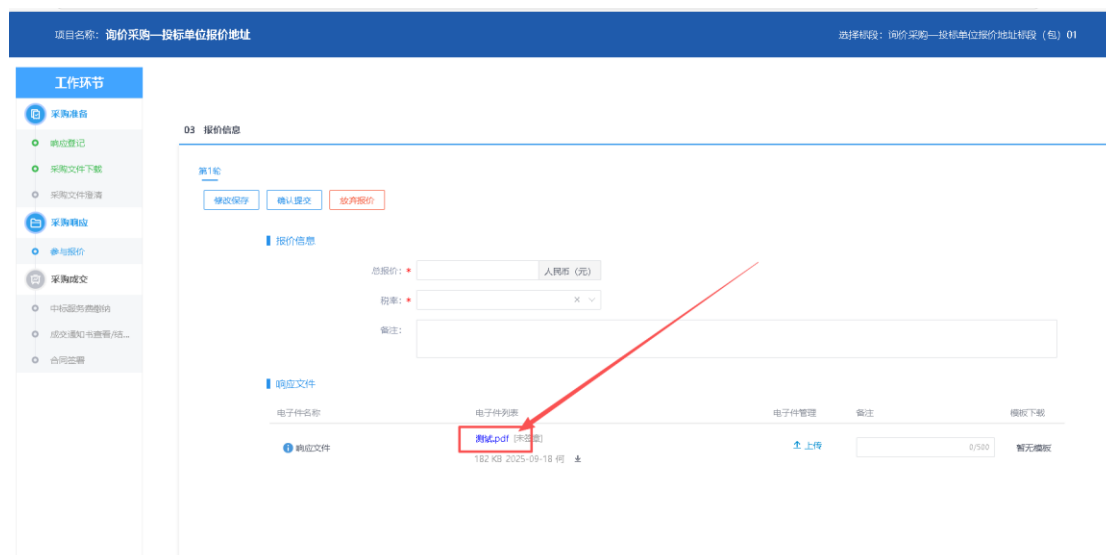
填写报价和文件上传，或多轮报价。

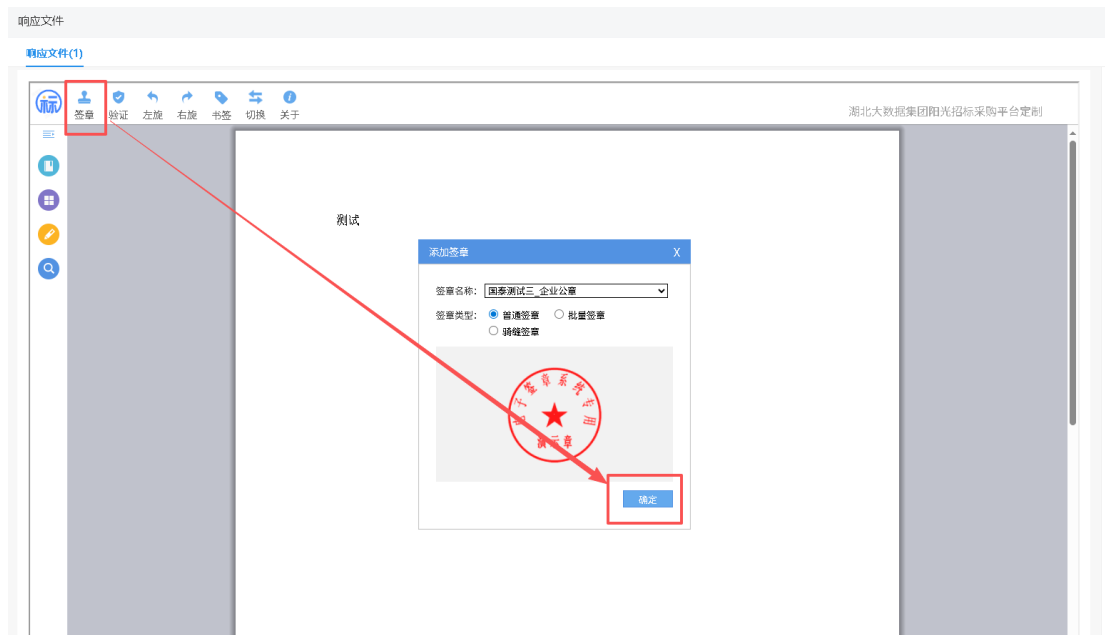
(2) 界面操作

工作台页面，点击“参与报价”菜单，进入参与多轮报价页面，添加报价信息，上传 pdf 格式响应文件，文件上传后必须签章，如下图：

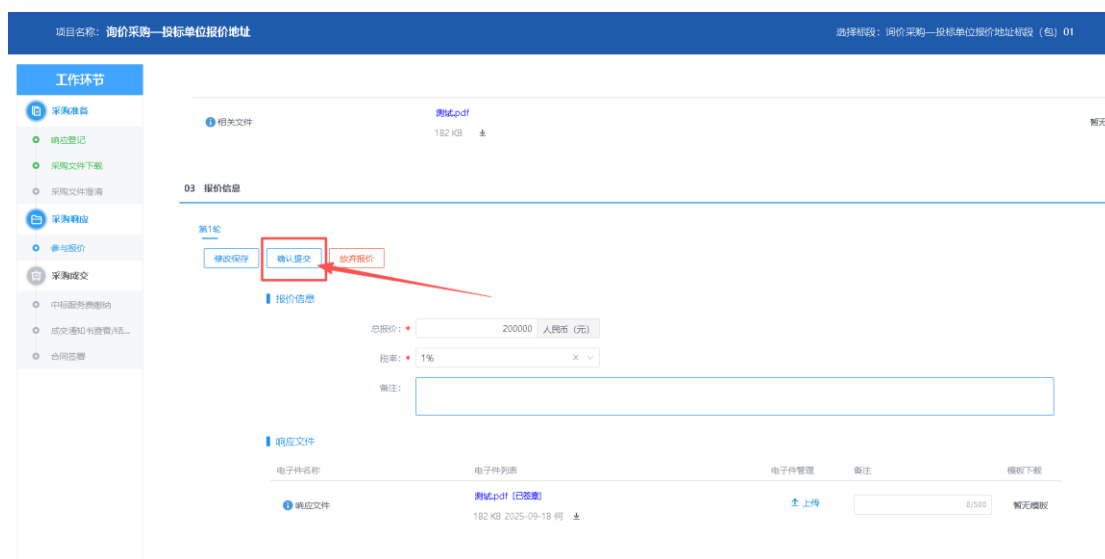


点击上传的电子件名称，进入到签章页面进行盖章；

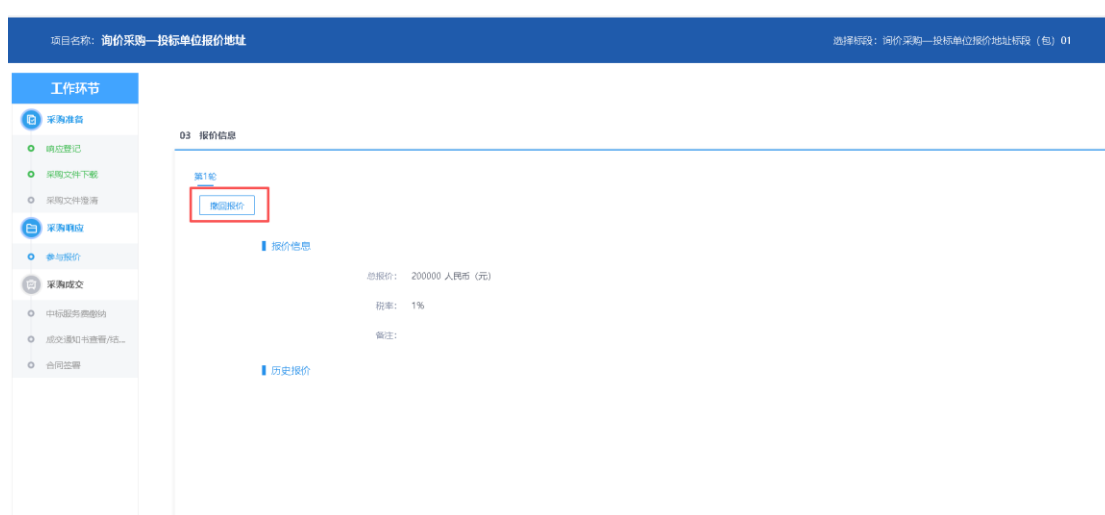




报价信息填写完成，响应文件盖章完成后点击“确认提交”提交报价和响应文件；



报价截止时间前可点击“撤回报价”进行修改后重新提交；



3.5 投标文件上传（电子标）

投标文件制作工具下载地址：

<https://download.bqpoint.com/?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1335&Ztballinclusive&SoftGuid=fc50a488-db50-4a87-be82-aea767df8f66&RootGuid=a142ca86-d031-4219-bbba-2e5f886606a9&softtypecode=03>

或者点击“采购文件下载”页面和“上传投标文件”下发的“**点击此处下载投标文件制作工具**”跳转到投标文件制作工具下载页面



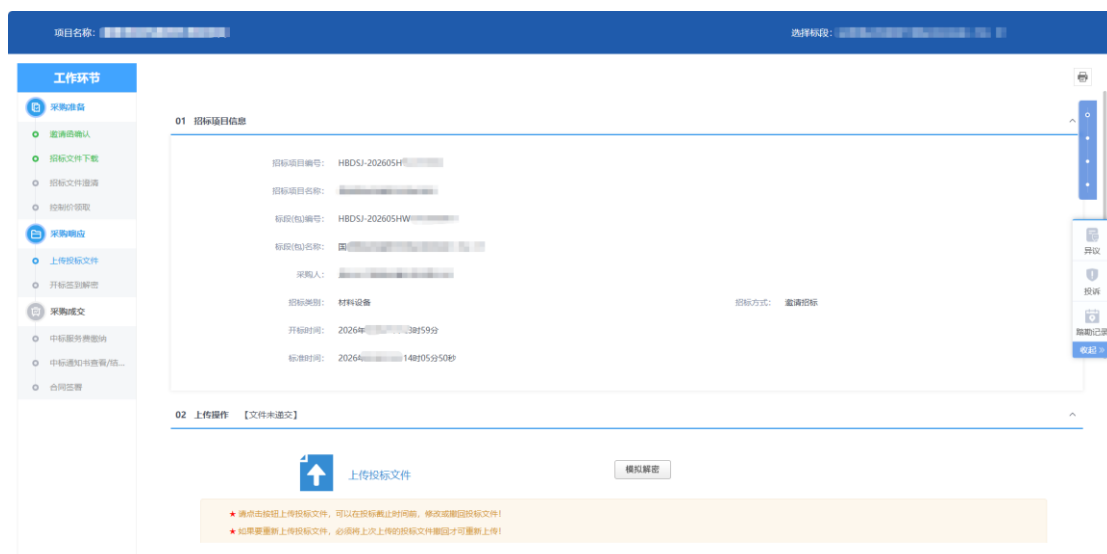


(1) 功能介绍

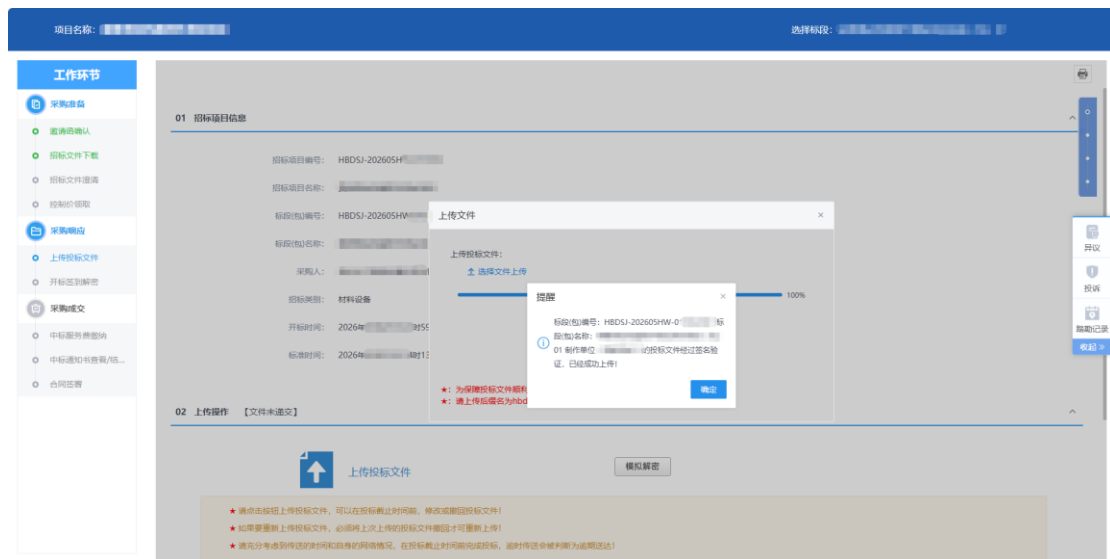
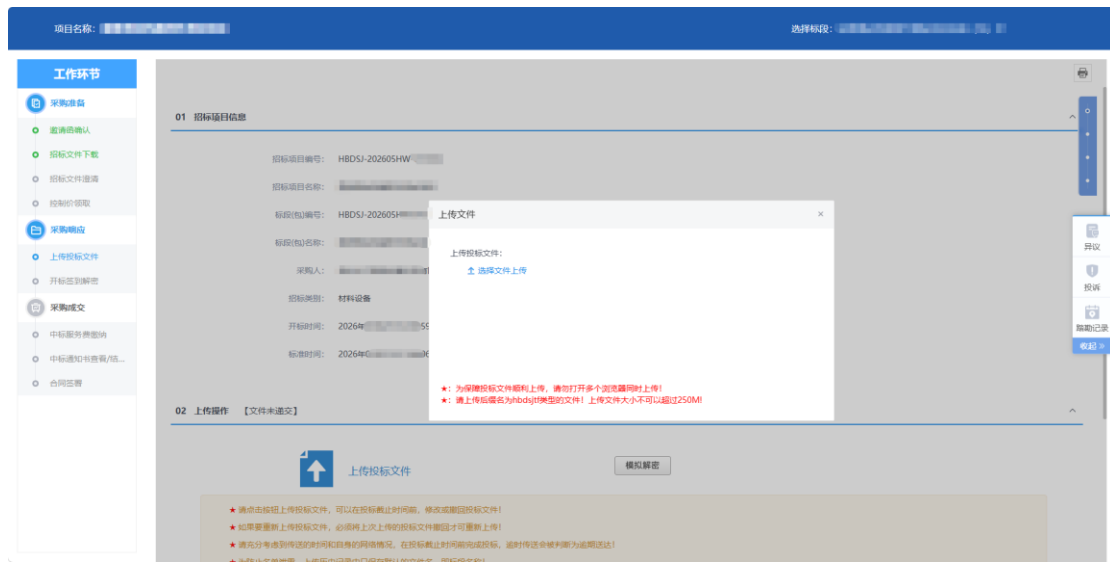
招标文件已经领取，上传投标文件截止时间未到，上传投标文件。

(2) 界面操作

工作台页面，点击“上传投标文件”菜单，进入“上传投标文件”页面，如下图：

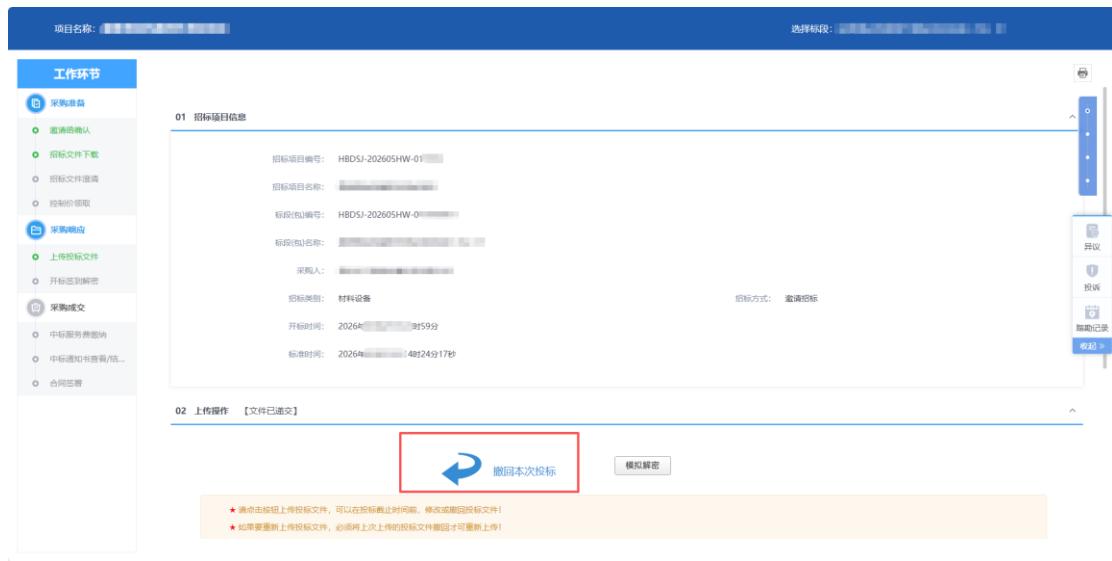


“上传投标文件”页面，点击“上传投标文件”按钮，只能选择后缀名为 HBDSJTF 类型的文件进行上传。如下图：

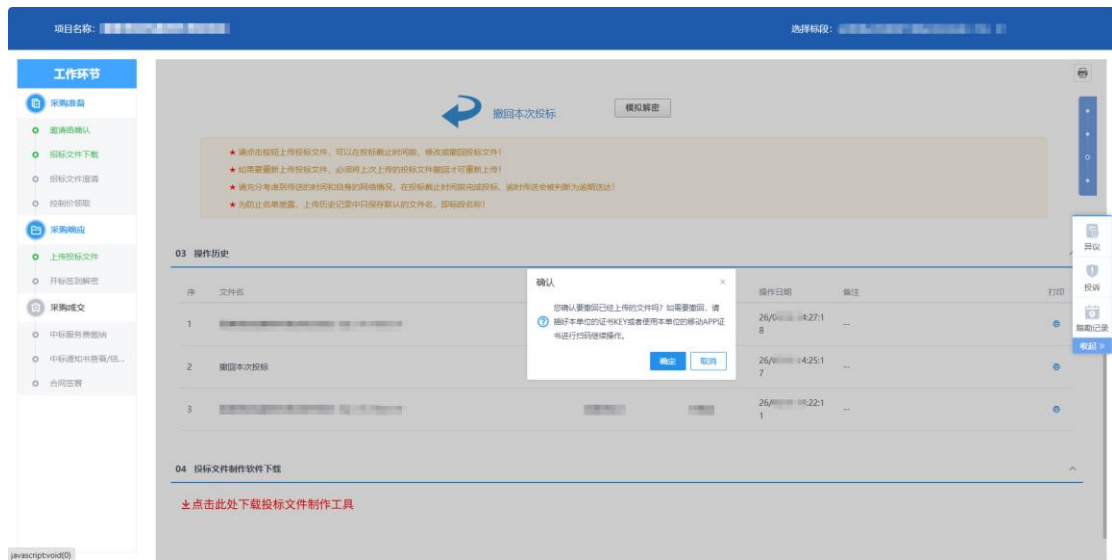


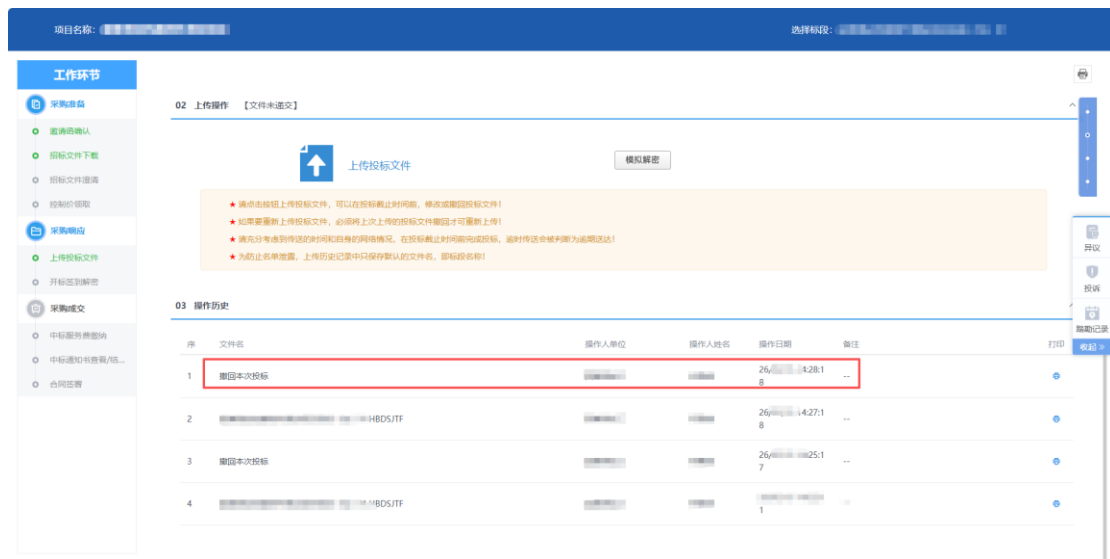
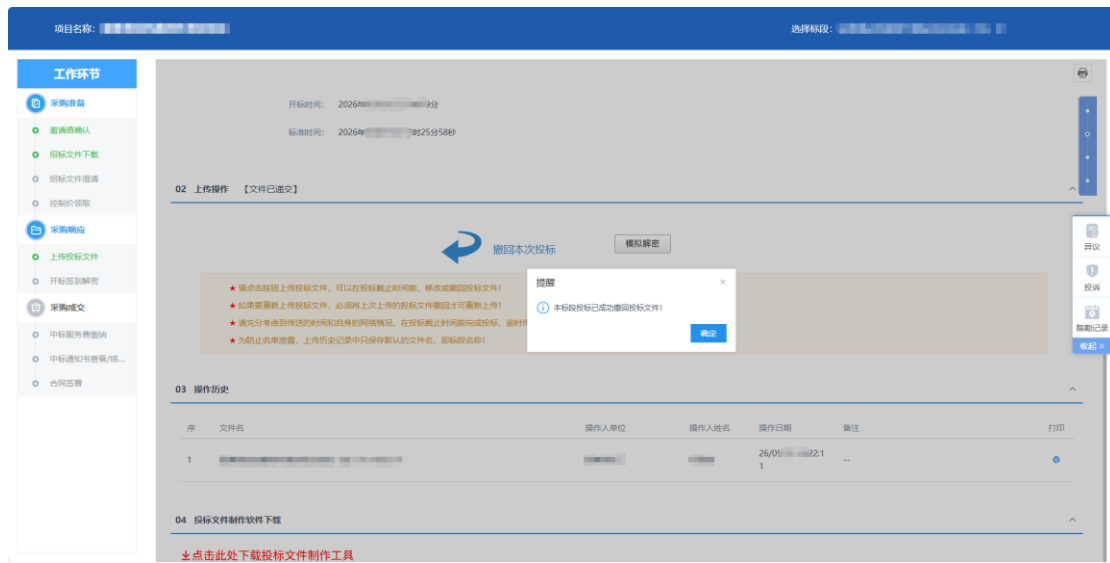
注：网招流程才走这个模块。到了上传投标文件截止时间则无法上传。

上传投标文件后，按钮显示“撤回本次投标”，且操作历史列表中显示文件名记录，可点击打印，如下图：



点击“撤回本次投标”，可撤回上传投标文件的操作，同时操作历史会显示撤回记录，并进行打印，点击“打印”按钮即可，如下图：





注：撤回后可重新上传投标文件。

模拟解密

未上传前，点击模拟解密，提示“您并未上传文件或者文件本身无需验证解密！”



上传文件后使用标证通扫描二维码解密，提示模拟成功，如下图：

02 上传操作 【文件已递交】



使用错误的证书进行模拟解密，提示模拟解密失败，如下图：

02 上传操作 【文件已递交】



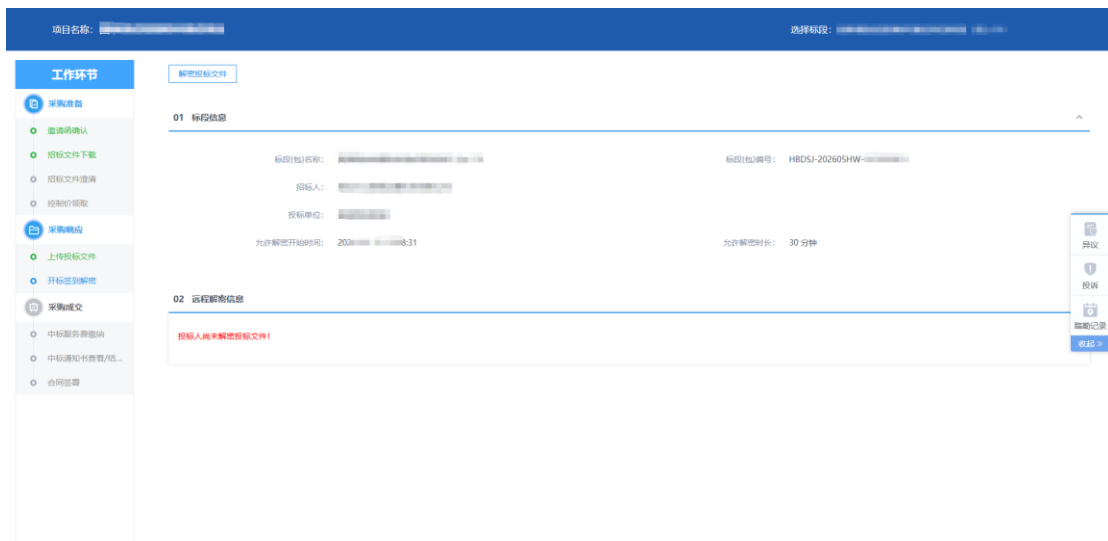
3.6 开标解密（电子标）

(1) 功能介绍

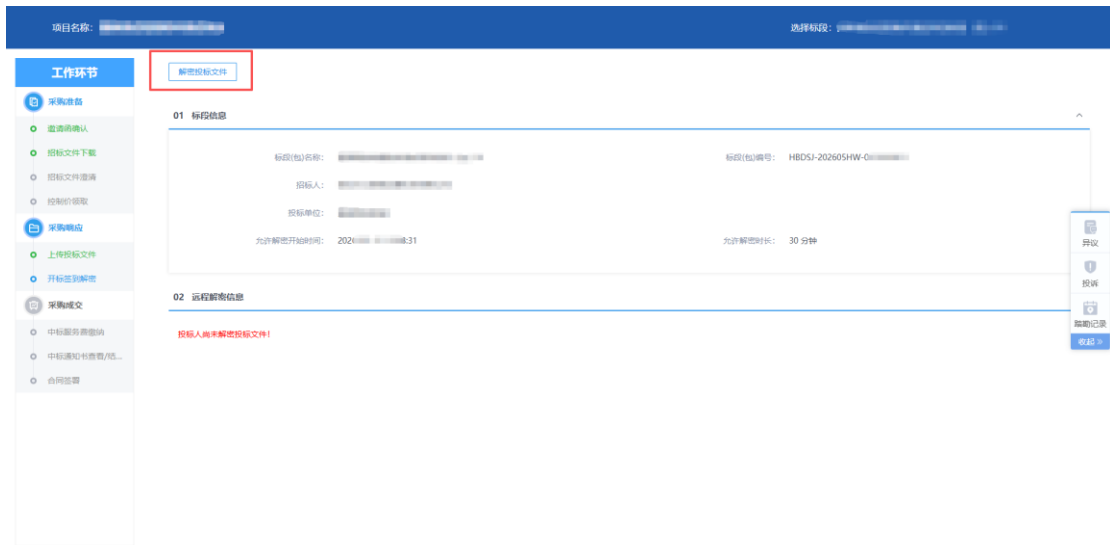
若为全流程线上，则进行线上开标解密操作。

(2) 界面操作

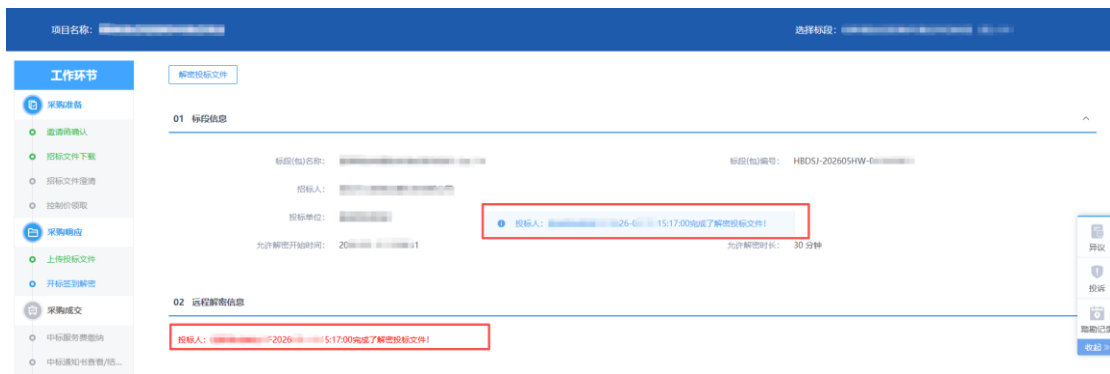
开标时间到了后，点击“开标签到解密”菜单进入开标解密菜单。



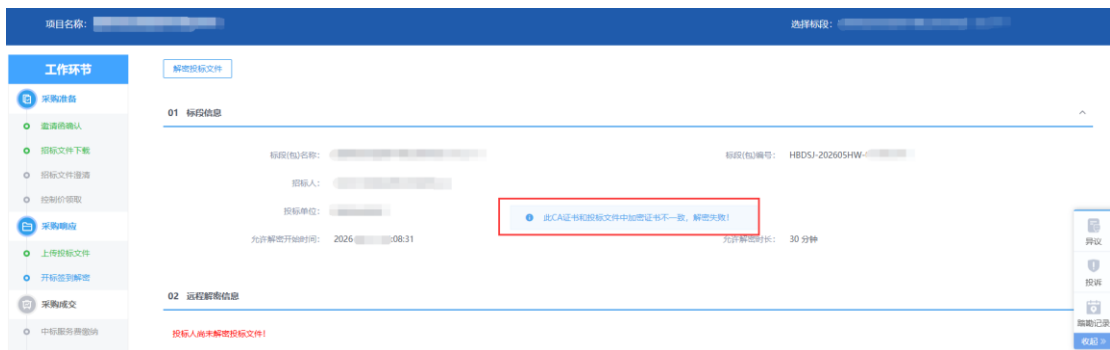
点击“解密投标文件”按钮，选择标证通，使用标证通扫码解密。



投标文件机密成功后提示：投标人：XXX 单位于 2026-XX-XX XX:XX:XX 完成了解密投标文件！



使用非生成的标证通扫码解密失败会提示：此 CA 证书和投标文件中加密证书不一致，解密失败！



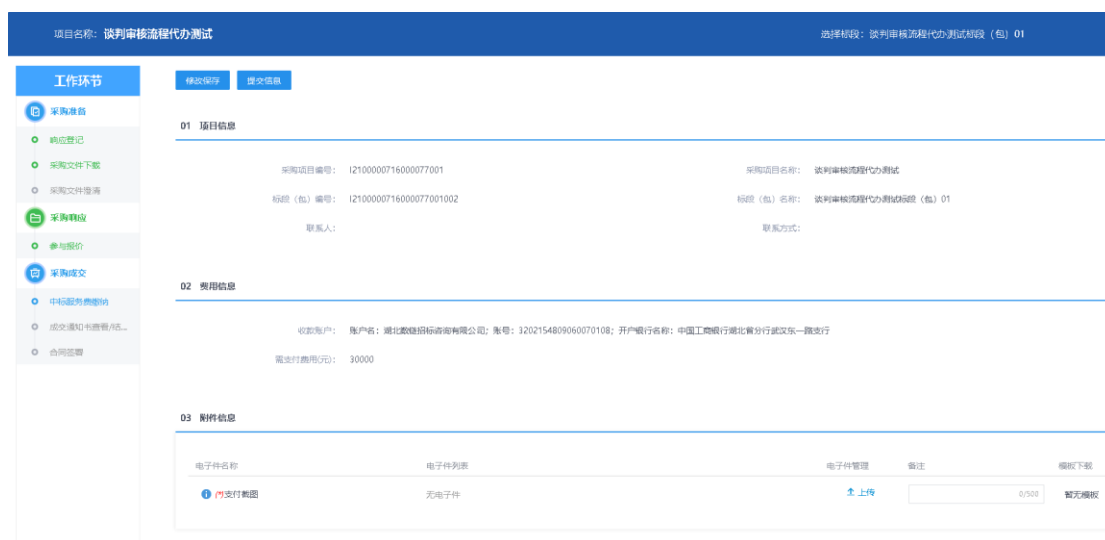
3.7 中标服务费缴纳

(1) 功能介绍

中标单位查看中标服务费缴纳金额和收款账户信息，提交缴纳凭证。

(2) 界面操作

工作台页面，点击“中标服务费缴纳”菜单，上传缴纳凭证，提交审核人员确认，审核通过后才可查看中标通知书，如下图：




3.8 中标通知书查看

(1) 功能介绍

投标单位已经中标，供应商查看、打印中标通知书。

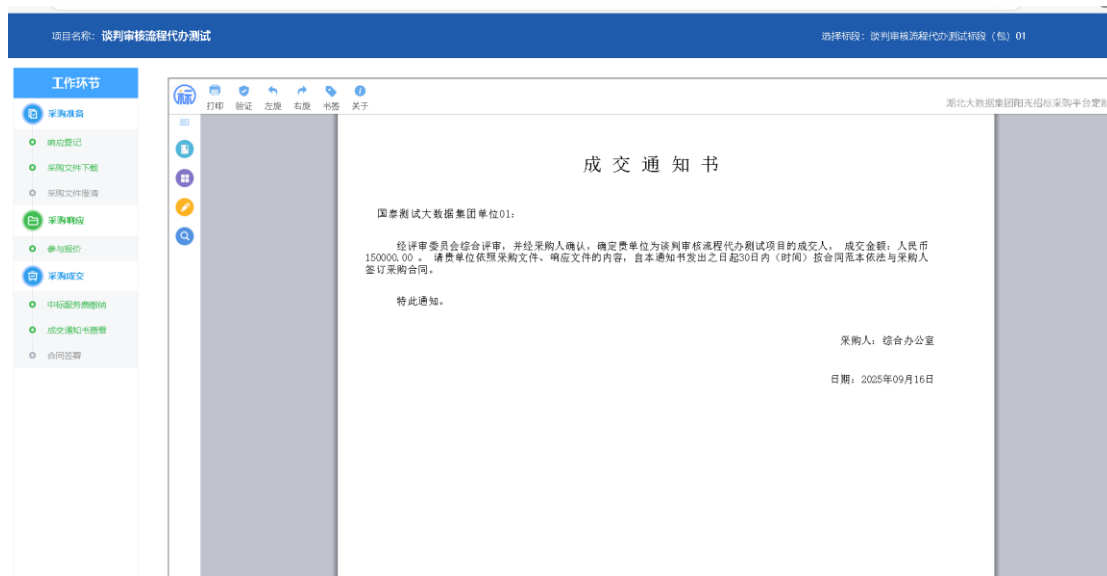
(2) 界面操作

点击首页“我的成交”后的图标  或者“成交项目”，进入成交项目信息列表页面，如下图：



“我的中标”列表后对应记录，点击查看，打开“我的中标”工作台页面，如下图：





点击“成交通知书查看”菜单，进入打印中标通知书页面，直接查看或打印中标通知书，如下图。

